



तत् त्वं पुण्यं अथावुषु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय, दा.घा.नि. बोकारो थर्मल
KENDRIYA VIDYALAYA, DVC, BOKARO THERMAL

पंजीकरण संख्या / Reg. No

क्रम सं० / S. No.

163

सत्र / Session 2020-2021

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class

XI (Science/Commerce)

बच्चे का पासपोर्ट
साइज का फोटो /
Photograph of
the child
(Passport
Size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in capital letters)

लिंग / Sex - पुरुष / male

स्त्री / Female

तृतीय लिंग / Third Gender

2. जन्म तिथि (अंकों में) / Date of Birth (in figure)

दिन / Days

मास / Month

वर्ष / Years

शब्दों में / In words

31.03.2019 तक आयु / Age as on 31.03.20

वर्ष / Years

मास / Month

दिन / Days

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) / Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी / The category to which child belong.

सामान्य अनु जाति अनु जनजाति ओ बी सी आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बीपीएल अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या
Gen. SC ST OBC EWS BPL Diff. Abled S.G. Child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग) आर्थिक रूप से कमजोर/बी.पी.एल./दिकलाक/इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण- पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/SG Category, then, Please attach relevant certificate.

5.माता-पिता का विवरण / Details of Mother/ Father

क्र.स. / Sl. No.	माता / Mother	पिता / Father
(i) नाम / Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता / Nationality		
(iii) व्यवसाय / Occupation		
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष / Name of office and full address with telephone number		
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address and telephone number (with proof)		
(vi) विद्यालय से दूरी (कि मी में) / Distance from KV (in KM)*		
(vii) मूल वेतन / Basic Pay		
(viii) स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfers**		
(ix) माता पिता की श्रेणी / Category of the Parent#		
(x) कर्मचारी कोड (यदि है तो) / Employee code (if any).		

* विद्यालय से आवास की दूरी । दूरी के लिए माता पिता / अभिभावक का शपथ पत्र मान्य है । आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है ।

Distance of Residence from Vidyalaya Undertaking from parents is acceptable the distance. Proof of Residence is compulsory.

***31.03.20 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfers during last 7 years as on 31.03.20 .

1. केन्द्रीय सरकार / Central Govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार / State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous bodies of State Govt. / 5. अन्य / Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं । / I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता / पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर / Signature of Mother / Father / Guardian
पूरा नाम / Full Name

दिनांक / Date

संलग्नक / Enclosure

1. जन्म प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।
2. आवास प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।
3. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग के संबंध में जातीय प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।
4. इकलौती कन्या / शारीरिक अक्षम / बी.पी.एल. / आर्थिक कमजोर वर्ग से संबंधित होने पर प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt..... is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed partially financed by Central Govt. and his/her services are not transferable anywhere in India.

स्थान / Place
दिनांक / Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the office
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या :
Complete address and Telephone No. of office:

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।
Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of and his/har services are non transferable/transferable anywhere in State

स्थान / Place
दिनांक / Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the office
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या :
Complete address and Telephone No. of office:

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFER

मैं (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय) एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2019) तक में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-
I, (Name) (Rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20 ..). I have been transferred times (in figurs & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क.स. S. No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		

मैं जानता / जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा / I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parents

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं, (नाम) (रैंक / पदनाम)
(कार्यालय) एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है
I, (Name) (Rank/Designation) of
(unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office
and found correct.

स्थान / Place
दिनांक / Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the office
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
Minimum period posting/stay at a place should be six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए / Only for Central Govt. Employee)

प्रमाणित किया जाता है कि कुनार / कुमारी स्वर्गीय श्री / श्रीमती
के पुत्र / पुत्री हैं जो (कार्यालय / विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे / थीं और उनका देहावसान
सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।
Certify that Master / Miss is the son/daughter of late Shi./Smt.
..... who was regular employee of (office/Department) and
he/she died in harness (while in service on (date).

स्थान / Place
दिनांक / Date

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the office
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of Office



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA, DVC, BOKARO THERMAL

Session: 2020-21

Application form for Admission in Class-XI (None KV Students)

Stream : - Science with Maths / Science without Maths / Commerce												
Admission No.												(For Office use)
Name of Student												
Blood Group												
Mobile Number												
Aadhar Number												
Mother's name												
Father's name												
Occupation												
Admission Category	I	II	III	IV	V	VI	Tick in appropriate box					
Caste Category	SC / ST/ OBC /GEN											
Mark / Grade Points- Subject wise												
Subject	Subject Code		Marks		Grade							
English												
Hindi												
Sanskrit												
Maths(Basic)												
Maths(Standard)												
Science												
Social Science												
Total Marks					Marks%							
Address with contact number												
Subjects offered	English, Hindi, Maths, Physics & Chemistry											
	English, Hindi, Biology, Physics & Chemistry											
	English, Comp.Sc, Maths, Physics & Chemistry											
	English, Hindi, Economics, Accountancy & B.St											
Additional Subject	Physical Education											√

Signature of Parents

Admission incharge

PRINCIPAL